# STRATEGIE DE COMMUNICATION

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Projet : |  |
| Date: |  | Cette version: | Ebauche/Final |
| Auteur : |  |
| Propriétaire : |  |
| Client : |  |
| Numéro de Document : |  |

#### Historique des révisions

Date de la prochaine révision:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de Révision  | Date de Révision Précédente | Sommaire des Changements | Changements Marques |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Approbations

Ce document nécessite les approbations suivantes. Une copie signée devra être placée dans le dossier de projet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Signature | Titre | Date d’émission | Version |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Distribution

Ce document devra être distribue a :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Titre | Date d’émission | Version |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Introduction

Texte ici…

## Procedure de communication

Texte ici…

## Outils techniques

Texte ici…

## Enregistrements

Texte ici…

## Rapports

Texte ici…

## Calendrier des activités de communication

Texte ici…

## Roles et Responsabilités

Texte ici…

## Analyse des parties prenantes

Intro...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Partie prenante | Relation actuelle | Relation souhaitée | Fournisseur ou recepteur | Messages clés |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Besoin d’information pour chaque partie

Introduction...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partie prenante | Information à fournir | Information attendue | Interfaces | Frequence clés | Moyen | Format |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |