



## ***L'examen Praticien***

### ***FX03***

#### ***Livret de Scénario***

Il s'agit d'un test objectif de 2,5 heures. Le présent livret contient le Scénario du Projet sur lequel l'ensemble des questions est basé. Toutes les questions figurent dans le *Livret de Questions*.

Des informations complémentaires sont fournies dans le présent *Livret de Scénario* pour un certain nombre de questions. Lorsqu'il convient de se reporter à des informations complémentaires, ceci est clairement indiqué dans la question à laquelle ces informations sont rattachées. Toutes les informations contenues dans une question se rapportent uniquement à cette question.

Chacune des huit questions vaut 10 points, soit un total maximum de 80 points pour cette épreuve. La note de passage minimum est de 55 % (44 points). Dans chaque question, le domaine du programme auquel la question se rapporte est clairement indiqué. L'examen doit être passé en s'appuyant uniquement sur le Manuel PRINCE2, c'est-à-dire qu'aucun document autre que le *Livret de Questions*, le *Livret de Scénario*, le *Livret de Réponses* et le Manuel PRINCE2 ne peut être utilisé.

***Numéro de Candidat:*** .....

## Scénario projet

**Projet de réorganisation** : (nota : les sociétés et les personnes citées sont fictives)

Un département du gouvernement, l'Office de l'Hygiène Alimentaire (Ministry of Food Hygiene/MFH), se voit aujourd'hui dans l'obligation de réduire ses coûts et de régler des problèmes liés aux contrôles internes inadaptés et à une technologie obsolète.

Des consultants externes de la société TeamTech, une agence de recrutement qui fournit des ressources spécialisées auprès des départements ministériels, ont été chargés d'effectuer une étude de faisabilité afin d'identifier les options possibles pour régler ces problèmes. Les options suivantes ont été envisagées :

- Ne rien faire.
- Réorganiser certaines divisions spécifiques.
- Fermer certaines divisions et sous-traiter leurs tâches à des fournisseurs externes.

L'étude de faisabilité a conclu qu'il était préférable de réorganiser les services délivrés par deux divisions: la division Installation (responsable de l'entretien des bâtiments et des terrains) et la division Informatique. Voici les recommandations émises à la suite de cette étude :

- Réorganiser la division Installation et réduire son effectif de 20%.
- Réorganiser la division Informatique et remplacer les systèmes informatiques existants avec une nouvelle solution (matériel et logiciel).

L'étude de faisabilité contient une synthèse de haut niveau de la structure actuelle des effectifs de la division Installation, du système informatique existant ainsi qu'une ébauche du Cas d'Affaire du projet envisagé. Les consultants externes de Team Tech ont également émis les recommandations suivantes par rapport au management du projet :

- Utiliser PRINCE2.
- Articuler le projet autour de 4 séquences management :
  - Séquence 1. Séquence d'Initialisation PRINCE2 standard.
  - Séquence 2. Créer la conceptions détaillées de la nouvelle structure des effectifs de la division Installation, ainsi que la spécification de la nouvelle solution informatique (matériel et logiciels).  
Préparer un contrat pour la livraison et installation de la nouvelle solution informatique (matériel et logiciel).
  - Séquence 3. Lancer l'appel d'offres, évaluer les propositions, sélectionner le fournisseur et convenir du contrat.
  - Séquence 4. Mettre en place la nouvelle structure des effectifs de la division Installation, installer la nouvelle solution informatique (matériel et logiciel) et lancer une période de test.

**Le scénario du projet se poursuit à la page suivante.**

Suite.

Les premières estimations portent le coût du projet à 2,5 millions d'euros pour une durée de deux ans. On anticipe une économie de 20 millions d'euros sur une période de 10 ans.

La direction du MFH a accepté les recommandations de l'étude comme base de départ du projet. Cependant tout événement qui pourrait entraîner une perte des données du MFH devra être remonté immédiatement.

Le processus Elaborer le Projet est à présent terminé et le projet de réorganisation est entré dans sa séquence d'initialisation.

En raison de l'importance stratégique du projet, le Directeur Général du MFH a pris le rôle d'Exécutif. Un Chef de Projet interne, justifiant d'une expérience PRINCE2 approfondie, a été nommé.

Les divisions en cours de réorganisation travailleront aux côtés des consultants externes qui ont conduit l'étude de faisabilité pour définir les conceptions détaillées et les spécifications.

## Question 2: Thème Organisation - Information complémentaire

### **Ressources possibles pour le projet :**

**Gestionnaire de compte Teamtech :** Il représente Teamtech, une agence de recrutement qui fournit des ressources spécialisées auprès des départements ministériels. Teamtech a fourni les consultants qui ont conduit l'étude de faisabilité. Il ne vont développer aucun des produits du projet. Cependant, ces consultants seront disponibles pour soutenir et guider les équipes des divisions Informatique et Installation durant le projet de réorganisation.

**Directrice des Finances :** Elle a été transférée de la division Informatique voici un an. Elle est responsable d'assurer une approche rentable dans toutes les activités de fonctionnement et de projet pour tout le Ministère d'Hygiène Alimentaire (MFH).

**Gestionnaire du matériel :** Il dépend de la Directrice de la division Informatique. Il s'occupe de la maintenance de tout le matériel et de tous les logiciels de toutes les divisions.

**Gestionnaire de paie :** Il dépend de la Directrice des Finances. C'est un comptable très expérimenté et très efficace dont la responsabilité est de gérer une partie de la Division des Finances pour le compte de la directrice des Finances. Il a été impliqué dans l'élaboration de la stratégie commerciale du ministère et a participé à l'évaluation complète des risques. Il a également élaborer les normes de rédaction du Cas d'Affaire pour le ministère.

**Directrice Recherche et Développement :** Elle gère une grande équipe qui est toujours fort occupée. Plusieurs de ses processus de Recherche et Développement nécessitent quotidiennement la contribution des divisions Informatique et Installation. Elle a une excellente compréhension de ce dont chaque équipe a besoin pour fonctionner efficacement.

### Question 3: Thème Qualité - Information complémentaire

#### Description de Produit pour le contrat

Titre	<ul style="list-style-type: none"><li>· Contrat.</li></ul>
Finalité	<ul style="list-style-type: none"><li>· Cet accord définit les spécifications pour la livraison et l'installation d'une solution informatique (matériel et logiciels). Il définit des critères mesurables à partir desquels la performance du fournisseur externe retenu sera évaluée.</li></ul>
Composition	<ul style="list-style-type: none"><li>· Responsabilités du MFH et du fournisseur externe retenu.</li><li>· Mécanismes de surveillance et de reporting des niveaux de performance.</li><li>· Processus MFH de résolution des conflits.</li><li>· Dispositions de confidentialité.</li><li>· Conditions de résiliation du contrat.</li><li>· Glossaire complet des termes techniques contenus dans le contrat.</li></ul>
Format et présentation	<ul style="list-style-type: none"><li>· A4, document Word, imprimé recto-verso en noir et blanc.</li><li>· Police : Arial, 12 points.</li></ul>
Critères qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>· Contient tous les éléments listés dans la section composition ci-dessus</li><li>· 60 pages maximum.</li><li>· Conforme aux normes de stratégie de marque du MFH.</li><li>· Pas d'erreurs de frappe.</li></ul>
Compétences requises en matière de qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>· Compétences en correction détaillée de documents.</li></ul>
Responsabilités qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>· Producteur / Représentant : Directeur de la division Informatique.</li><li>· Président : Chef de Projet.</li><li>· Vérificateurs : Gestionnaire du matériel et Directrice des Finances.</li><li>· Approbateur : Directeur Général.</li></ul>

Les informations complémentaires se poursuivent page suivante

## **Notes qualité extraites du Journal de Projet**

Le contrat entre MFH et le fournisseur externe retenu précisera le type et la qualité de service requis.

Le fournisseur externe retenu doit se conformer aux normes de qualité de l'industrie pour fournir des solutions informatiques (matériel et logiciel).

Le système de management de la qualité du MFH (SMQ) a été certifié selon la norme ISO (International Organization for Standardization).

Le SMQ contient des politiques et des procédures pour 80% des processus commerciaux du MFH. Un de ces processus couvre la production de contrats de travail.

Le SMQ contient également des normes documentaires qui doivent être appliquées à tous les documents. Il n'y a pas de procédure documentée de maîtrise des changements. Tous les documents du projet seront soumis à une revue qualité.

Les produits identifiés nécessiteront un enregistrement qualité formel qui doit être signé par le président de la revue qualité.

## **Extrait du document de Stratégie Qualité provisoire (peut contenir des erreurs)**

### **Introduction**

1. Ce document définit l'approche qui sera adoptée pour atteindre les niveaux de qualité requis tout au long du projet.
2. Le Comité de Pilotage de Projet assumera la responsabilité générale de la Stratégie Qualité.
3. L'Assurance Projet s'assurera de la bonne mise en œuvre de la Stratégie Qualité.

### **Procédure de gestion de la qualité - normes qualité**

4. Normes de l'industrie en matière de livraison de solutions informatiques (matériel et logiciels).
5. Normes documentaires du MFH.

### **Enregistrements**

6. Un Registre Qualité sera tenu à jour pour enregistrer les événements qualité planifiés et les résultats réels des activités qualité.
7. Des Enregistrements de Configuration seront tenus à jour pour chaque produit, afin de décrire son état, sa version et sa variante.
8. Les enregistrements qualité des produits (quand c'est applicable) seront sauvegardés dans la base de données qualité.

### **Rôles et responsabilités**

9. Les Chefs d'équipe fourniront les détails des contrôles qualité effectués.
10. Les Chefs d'équipe s'assureront que le Registre Qualité est actualisé et contient les noms des membres des équipes impliqués dans le processus de revue qualité.
11. L'Utilisateur Principal passera en revue les Descriptions de Produit des produits qui doivent être fabriqués par le fournisseur externe retenu afin de s'assurer qu'ils peuvent être réalisés.

## Question 6: Thème Changement - Information complémentaire

Le projet a entamé la séquence 3 depuis trois semaines et la séquence comporte encore 41 semaines. L'appel d'offres a été approuvé, mais n'a pas encore été distribué aux fournisseurs externes.

Le Directeur Général (DG) de l'Office de l'Hygiène Alimentaire (MFH) a convoqué une réunion d'urgence en raison d'une nouvelle initiative gouvernementale visant à centraliser toutes les divisions des Installations. Tous les projets liés à la division Installation doivent donc cesser immédiatement.

Le Chef de Projet a généré un Rapport d'Incidence, car le périmètre du projet de réorganisation devra probablement être redéfini afin de retirer la réorganisation de la Division Installation. Le budget de changement du projet s'élève maintenant à 70 000 euros, pour une tolérance de durée de projet de + 6 semaines / - 6 semaines et une tolérance de coût de projet de + 350 000 euros / - 500 000 euros.

La réduction des effectifs de la division Installation et la mise à jour informatique (matériel et logiciel) de MFH devrait coûter 2,5 millions d'euros et se traduire par des économies de 2 millions d'euros par an (soit 20 millions sur 10 ans).

Le travail nécessaire pour réduire le périmètre du projet et livrer uniquement la solution informatique (matériel et logiciel) coûtera 1,25 million d'euros et permettra d'économiser 1 million d'euros par an en frais de fonctionnement (soit 10 millions sur 10 ans).

La durée du projet, fixée à deux ans, demeure inchangée. Toutefois, le Chef de Projet est préoccupé par le fait que la spécification de la nouvelle solution informatique a été conçue pour inclure les besoins des processus de la division Installation après réorganisation et non ceux des processus existants.

Le retrait de la réorganisation de la division Installation de ce projet nécessitera la révision de tous les produits relatifs à la mise en place de la nouvelle structure des effectifs de la division Installation.

Une analyse complète a été faite des changements entraînés pour la séquence 3. Un retard de 3 semaines est prévu. Également une somme supplémentaire de 100 000 euros sera nécessaire pour réaliser cette séquence. Il reste une tolérance de coûts pour cette séquence de 54 000 euros.

L'initiative gouvernementale visant à centraliser toutes les divisions Installation devrait se traduire par une économie de 15 millions d'euros sur 10 ans. Le coût du projet de centralisation est estimé à 1,5 million d'euros.

## Question 7: Thème Progression - Information complémentaire

L'extrait suivant est issu du Lot de Travaux donné au Chef d'équipe Informatique relatif à l'installation de la nouvelle solution informatique (matériel et logiciel) livré par le fournisseur externe retenu. Il a été préparé par le Chef de Projet.

Le transfert des données des systèmes existants vers le nouveau logiciel doit se dérouler en perturbant le moins possible les services actuels. La réorganisation de la division Installation doit s'effectuer parallèlement. Durant le transfert des données, le Chef d'équipe Informatique devra travailler aux côtés du Chef d'équipe Installation afin d'assurer que les travaux et les produits sont alignés et mutuellement compatibles. L'achèvement de ce travail est prévu à la fin de la semaine 24 de la séquence 4.

Les informations de projet contenues dans cet extrait sont vraies, mais il est possible qu'elles NE soient PAS listées dans la rubrique ou le document correct.

### **Ebauche de Lot de Travaux**

#### **Techniques, processus et procédures spécialistes**

1. Toute menace de perte des données de MFH doit être remontée immédiatement.

#### **Accords communs**

2. Le travail doit commencer au début de la semaine 2 (Séquence 4).
3. Le projet sera complété en deux ans pour un coût estimé de 2,5 million d'euros.

#### **Tolérances**

4. Aucune.

#### **Contraintes**

5. Le personnel du MFH ne doit pas soulever d'objets lourds durant l'enlèvement du matériel informatique existant.
6. Le travail d'installation doit se dérouler durant les heures de travail normales du MFH.
7. +10 000 / -25 000 euros.

#### **Reporting**

8. Présentation d'un Rapport de Progression tous les lundis à 10h00.
9. Le rapport doit contenir un résumé de tous les produits sur lesquels un travail a été effectué au cours de la semaine écoulée.
10. Toutes incidences doivent être immédiatement notifiées au Chef de Projet par téléphone.

#### **Gestion des problèmes et remontée**

11. L'analyse d'impact de toutes les incidences doit être réalisée dans les 24 heures.

#### **Extraits ou références**

12. Le Plan de Séquence de la séquence 4 est disponible auprès du Support Projet.

#### **Méthode d'approbation**

13. L'Assurance Projet passera en revue le Lot de Travaux achevé et confirmera son exécution.



Domaine du Syllabus traité :

Question 1 - Processus Elaborer le Projet+ Initialiser le Projet

Question 2 - Thème Organisation

Question 3 - Thème Qualité

Question 4 - Thème Plans

Question 5 - Thème Risque

Question 6 - Thème Changement

Question 7 - Thème Progression

Question 8 - Processus Contrôler une Séquence + Gérer la Livraison des Produits

Numéro question 1

Domaine du Syllabus Processus Elaborer le Projet+ Initialiser le Projet

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Elaborer le Projet+ Initialiser le Projet	1	A	4

La colonne 1 contient des entrées enregistrées dans le Journal du Projet pendant le processus Elaborer le Projet.

Pour chaque entrée de la colonne 1, sélectionner l'activité qui, si elle avait été appliquée à juste titre, aurait capturé cette information.

Chaque sélection de la colonne 2 peut être utilisée une fois, plusieurs fois ou pas du tout.

	Colonne 1	Colonne 2
1	Deux sous-traitants ont fait preuve de manque de sérieux dans d'autres projets et ne doivent pas être inclus dans la liste des fournisseurs potentiels.	A Nommer l'Exécutif et le Chef de Projet. B Recueillir les retours d'expérience antérieurs.
2	MFH fait face à une forte pression de réduction des coûts et doit régler les problèmes liés aux contrôles internes inadaptés et à une technologie obsolète.	C Composer et nommer l'équipe de projet. D Préparer l'ébauche du Cas d'Affaire.
3	Le nouveau matériel sera sélectionné à partir de produits existants et commercialisés. La solution du type « logiciel » sera conçue et développée spécifiquement pour MFH.	E Définir l'approche du projet et préparer l'Exposé du Projet.
4	Il est supposé que les consultants externes de Teamtech seront disponibles dès le début de la Séquence d'initialisation.	F Planifier la séquence d'Initialisation.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Elaborer le Projet+ Initialiser le Projet	1	B	3

**En utilisant le scénario du projet, répondez aux questions suivantes.**

Décidez si les actions prises pendant le processus Elaborer le Projet représentent une application appropriée de PRINCE2 et sélectionnez la réponse qui soutient votre décision.

1	<p>Au moment de concevoir et de nommer l'équipe de projet, le Chef de Projet a préparé une description du rôle de l'Exécutif.</p> <p>Etait-ce une utilisation appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?</p> <p>A Non, car les responsabilités de l'Exécutif doivent être établies avant cette activité.</p> <p>B Non, car la création des descriptions de rôles n'est PAS de la responsabilité du Chef de Projet.</p> <p>C Oui, car les descriptions de rôles doivent être créés pour tous les membres du Comité de Pilotage.</p> <p>D Oui, car le Chef de Projet est responsable de cette activité.</p>
2	<p>Au moment de préparer l'ébauche du Cas d'Affaire, l'Exécutif a demandé au Directeur Financier de MFH de prévoir 2,500,000 Euros pour financer ce projet.</p> <p>Etait-ce une utilisation appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?</p> <p>A Non, car le coût total du projet n'est pas encore connu.</p> <p>B Non, car cette activité est de la responsabilité du Chef de Projet.</p> <p>C Oui, car l'Exécutif est responsable de sécuriser le financement du projet.</p> <p>D Oui, car tout le financement du projet doit être disponible avant que le projet ne puisse être autorisé.</p>
3	<p>Au moment de préparer le Plan de la Séquence d'Initialisation, le Chef de Projet a déterminé les dispositions de surveillance et le contrôle à appliquer pour toute la durée du projet.</p> <p>Etait-ce une utilisation appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?</p> <p>A Non, Car ceci est le rôle de l'Exécutif.</p> <p>B Non, car les dispositions de surveillance et le contrôle du Plan de Séquence d'Initialisation ne doivent être que pour la Séquence d'Initialisation.</p> <p>C Oui, car deux des principes de PRINCE2 sont « Management par Séquences » et « Justification Continue pour l'Entreprise ».</p> <p>D Oui, car la surveillance et le contrôle permet d'évaluer la viabilité continue du projet.</p>

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Elaborer le Projet+ Initialiser le Projet	1	C	3

**A l'aide du Scénario du projet, répondez aux questions suivante à propos du processus Initialiser le Projet.**

Décidez si les actions prises par le Chef de Projet constitue une application appropriée de PRINCE2 pour ce projet et sélectionnez la réponse qui soutient votre décision.

1 Le Chef de Projet a décidé de retarder la création de la Stratégie des Risques jusqu'à la séquence 4 lorsque les procédures de gestion des risques du fournisseur externe retenu pourront être utilisées.

Est-ce une application appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?

- A Non, car le management des risques doit se faire tout au long du projet.
- B Non, car le fournisseur est externe à l'Entreprise.
- C Oui, car toutes les stratégies doivent être développées à partir des leçons des organisations externes.
- D Oui, car le fournisseur externe retenu sera le surveillant de tous les risques du projet liés aux livrables spécialistes.

2 Durant la préparation de la Stratégie de Configuration, le Chef de Projet a décidé de recommander que le fournisseur externe retenu soit autorisé à approuver et à mettre en place tous les changements.

Est-ce une application appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?

- A Non, car le fournisseur externe retenu NE représente PAS les utilisateurs.
- B Non, car l'Autorité de Changement doit être indépendante du projet.
- C Oui, car le fournisseur externe retenu livrera des produits pour ce projet.
- D Oui, car c'est le rôle du ou des Utilisateurs Principaux de s'assurer de l'intégrité de la solution achevée.

3 Durant la préparation de la Stratégie Qualité, le Chef de Projet a remarqué que le système de management de la qualité interne du MFH ne couvre pas les aspects de management de projet. Il a demandé l'avis de l'Assurance Projet.

Est-ce une application appropriée de PRINCE2 pour ce projet ?

- A Non, car le Chef de Projet doit actualiser le système de management de la qualité de l'Entreprise en y ajoutant les processus manquants concernant le management de projet.
- B Non, car l'Assurance Projet rapporte directement au Comité de Pilotage de Projet.
- C Oui, car l'Assurance Projet est responsable de vérifier que la Stratégie Qualité répond aux besoins du Comité de Pilotage de Projet.
- D Oui, car l'Assurance Projet est responsable de spécifier les exigences de qualité du client et les critères d'acceptation du projet.

Numéro question 2

Domaine du Syllabus Thème Organisation

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Organisation	2	A	6

**A l'aide des informations complémentaires fournies pour cette question dans le Livret de scénario, répondez aux questions suivantes.** Chaque question comprend un ou des candidats possibles pour certains rôles, et est soutenue par une liste constituée uniquement d'affirmations vraies relatives au(x) candidat(s) envisagé(s) pour chacun de ces rôles.

Sélectionnez les deux options, qui, dans le contexte des rôles et des responsabilités de PRINCE2, donnent une évaluation correctes du candidat envisagé ou une solution alternative pour ce rôle.

N'oubliez pas de bien sélectionner 2 réponses à chaque question.

1	Le "Directeur Général" a été nommé Exécutif pour ce projet Quelles sont les 2 affirmations correctes pour cette nomination ?
A	Retenir cette option, car il accepte le fait que la réorganisation est la meilleure solution possible.
B	Remplacer ce choix par la "Directrice des Finances", car elle est à même d'assurer une approche du projet axée sur les coûts et offrant un investissement de valeur.
C	Retenir cette option, car il justifie du niveau d'autorité voulu pour contrôler la nature stratégique du projet de réorganisation.
D	Lui ajouter la "Directrice des Finances", car elle comprend le fonctionnement des opérations.
E	Remplacer cette option par le "Gestionnaire de paie", car c'est un comptable expérimenté et efficace.
2	Le "gestionnaire de compte Teamtech" a été nommé Utilisateur Principal pour ce projet. Quelles sont les 2 affirmations correctes pour cette nomination ?
A	Retenir cette option, car il fournit les ressources spécialistes requises pour soutenir le projet.
B	Remplacer ce choix par la "Directrice Recherche et du Développement", car elle travaille à la fois avec la division Informatique et la division Installation et peut s'assurer que les besoins des utilisateurs sont spécifiés.
C	Remplacer ce choix par le "consultant de Teamtech" car il communique directement avec les utilisateurs.
D	Lui ajouter le "Gestionnaire du matériel", car il assure la maintenance du matériel informatique pour toutes les Divisions.
E	Retenir cette option, car il apportera son soutien aux équipes Installation durant le projet.

La question se poursuit à la page suivante

Suite de la question

3	La "Directrice de la Division Informatique" a été nommée Fournisseur Principal pour ce projet. Quelles sont les 2 affirmations correctes pour cette nomination ?
	<p>A Retenir cette option, car elle est responsable de la conception de la future organisation informatique des pratiques de travail.</p> <p>B Lui ajouter le "Directeur de la division Installation", car il est responsable de la conception de la nouvelle structure des effectifs de la division Installation.</p> <p>C Lui ajouter le "Gestionnaire du matériel", car il sera affecté par le résultat.</p> <p>D Supprimer ce choix, car elle ne représente que la division Informatique.</p> <p>E La remplacer par le "Directeur de la division Installation", car il soutient l'initiative.</p>
4	Le "gestionnaire de paie" a été nommé au rôle d'Assurance Entreprise pour ce projet. Quelles sont les 2 affirmations correctes pour cette nomination ?
	<p>A Ne pas retenir cette option, car il sera affecté par le projet et représente par conséquent un utilisateur.</p> <p>B Remplacer ce choix par le "Chef de Projet", car il s'agit d'un projet simple qui ne nécessite pas d'assurance supplémentaire.</p> <p>C Lui ajouter les "Consultants Teamtech", car ils ont effectué l'étude de faisabilité.</p> <p>D Lui ajouter la "Directrice des Finances", car elle est chargée de s'assurer que les paiements aux fournisseurs et aux sous-traitants sont autorisés.</p> <p>E Retenir cette option, car il connaît bien la stratégie commerciale du MFH, l'évaluation complète des risques et les normes de rédaction du Cas d'Affaire.</p>

La question se poursuit à la page suivante

Suite de la question

5	<p>Le "Directeur de la division Installation" a été nommé au rôle d'Assurance Fournisseur pour ce projet. Quelles sont les 2 affirmations correctes pour cette nomination ?</p> <p>A Retenir cette option, car il justifie d'une qualification professionnelle et est donc à même de spécifier les besoins des effectifs de la division Installation.</p> <p>B Retenir cette option, car il peut conseiller sur de nombreux produits nécessaires à la réorganisation, tels que la nouvelle structure des effectifs de la division Installation.</p> <p>C Retenir cette option, car il est très estimé au Ministère en raison de l'efficacité, de la qualité de service et des économies qu'il a obtenues à la division Installation.</p> <p>D Lui ajouter "Gestionnaire de compte Teamtech", car il conseillera dans le cadre des changements possibles et de leur impact sur l'intégrité des produits du projet.</p> <p>E Ne pas retenir cette option, car il est impliqué dans le projet et N'est donc PAS indépendant.</p>
6	<p>La "Directrice Recherche et Développement" et le "Gestionnaire du matériel" ont tous deux été nommés au rôle d'Assurance Utilisateur pour ce projet. Quelles sont les 2 affirmations correctes pour ces nominations ?</p> <p>A Retenir cette option, car tous deux sont très positifs par rapport à la réorganisation des fonctions sélectionnées.</p> <p>B Retenir cette option, car ils pourront garantir que la liaison avec les utilisateurs se passera correctement.</p> <p>C Ne pas retenir cette option, car aucun des deux n'appartiennent aux divisions concernées par la réorganisation.</p> <p>D Retenir cette option, car la sélection de l'un d'entre eux seulement pourrait entraîner des conflits inutiles.</p> <p>E Retenir cette option, car ils peuvent donner des conseils relatifs à l'impact des changements potentiels.</p>

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Organisation	2	B	4

**A l'aide du Scénario du projet et des informations complémentaires fournies pour cette question dans le Livret de scénario, répondez à la question suivante sur les rôles du projet de réorganisation.**

Les lignes 1 à 4 du tableau ci-dessous se composent chacune d'une affirmation et d'une raison expliquant cette affirmation. Pour chaque ligne, veuillez sélectionner la réponse A, B, C, D ou E qui vous paraît correcte. Chaque option pourra être utilisée une seule fois, à plusieurs reprises ou pas du tout.

Option	Affirmation	Raison	
A	Vrai	Vrai	ET la raison explique l'affirmation
B	Vrai	Vrai	MAIS la raison n'explique pas l'affirmation
C	Vrai	Faux	
D	Faux	Vrai	
E	Faux	Faux	

	Affirmation		Raison
1	Le fournisseur externe retenu pour la séquence 3 pourrait prendre le rôle de Fournisseur Principal au Comité de Pilotage à la séquence 4.	PARCE QUE	Le Fournisseur Principal est chargé d'évaluer la viabilité de l'approche projet.
2	Il serait souhaitable d'avoir plus d'une personne au Support Projet.	PARCE QUE	Le Support Projet est chargé de s'assurer que les résultats souhaités pour le projet sont spécifiés.
3	Le Gestionnaire du matériel est un candidat approprié pour le rôle de Fournisseur Principal.	PARCE QUE	Le Fournisseur Principal rend compte de la qualité des produits livrés par le ou les fournisseurs.
4	Le gestionnaire de paie serait un candidat approprié au rôle d'Assurance Entreprise.	PARCE QUE	L'assurance entreprise doit être confiée à une personne justifiant d'un diplôme de comptabilité.



Numéro question 3

Domaine du Syllabus Thème Qualité

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Qualité	3	A	3

Chacune des questions suivantes comprend une liste constituée uniquement **d'affirmations vraies** relatives au projet de réorganisation, mais seule une affirmation est une entrée correcte pour la section considérée de la Description de Produit du Projet.

1	Quelle affirmation devrait être enregistrée sous la rubrique <b>Critères d'Acceptation</b> ?
A	La nouvelle solution informatique doit être capable de traiter 500% en plus de données que le système existant.
B	Tous les changements aux produits du projet doivent être gérés par l'application formelle de la maîtrise des changements.
C	Les consultants externes doivent apporter des conseils dans le développement de la conception détaillée de la nouvelle structure des effectifs de la division Installation.
D	Le fournisseur externe doit être nommé durant la séquence 3.
2	Quelle affirmation devrait être enregistrée sous la rubrique <b>Tolérances qualité</b> au niveau projet ?
A	L'effectif de la division Installation doit être réduit de 20% et tous les services de la division doivent être réorganisés.
B	L'effectif de la division Installation devrait être réorganisé dès que possible pour éviter tout risque de grève.
C	Toute augmentation des frais de maintenance doit être réduite au minimum.
D	Pour pouvoir fonctionner de manière efficace, un minimum de 15% de l'effectif doit être libéré, mais pas plus de 25%.
3	Quelle affirmation devrait être enregistrée sous la rubrique <b>Méthode d'acceptation</b> ?
A	Le directeur de la division Informatique sera responsable de la qualité de la nouvelle solution informatique.
B	Les résultats du test matériel et logiciels seront revus afin de confirmer la complète fonctionnalité avant que la remise de la nouvelle solution informatique ne soit acceptée.
C	Le Gestionnaire du matériel acceptera la remise de la nouvelle solution informatique.
D	Le personnel des fonctions commerciales affectées par la réorganisation travailleront aux côtés des consultants externes qui ont conduit l'étude de faisabilité.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Qualité	3	B	3

**A l'aide du Scénario de projet et de la Description de Produit fournis à titre d'informations complémentaires pour cette question dans le *Livret de Scénario*, répondez à la question suivante.**

**Le directeur de la division Informatique est responsable de fournir le contrat pour la livraison et l'installation de la nouvelle solution informatique. Le Lot de Travaux ne contient aucun autre produit et a une tolérance de +2 jours / -2 jours. Le contrat a été produit dans les délais et la réunion de revue qualité a maintenant lieu.**

**Les 3 entrées suivantes ont été incluses dans la liste des questions consolidée ou soumise durant la réunion. Sélectionnez l'action appropriée qui doit permettre à l'équipe de revue de gérer chaque entrée.**

1	Bien que cela ne soit pas spécifié dans les normes de stratégie de marque actuelles, le logo de société du MFH doit apparaître sur la première page du contrat.
	A Accepter de modifier cela dans la tolérance restante de +2 jours.
	B Emettre une incidence (hors-spécification).
	C Emettre une incidence (requête de changement).
	D Accepter cette erreur comme un compromis.
2	Le contrat n'est pas imprimé en couleur.
	A Accepter de revoir le contrat dans la tolérance restante de +2 jours.
	B Emettre une incidence (hors-spécification).
	C Accepter cela comme un compromis.
	D Aucune action requise.
3	Le contrat ne contient pas le processus MFH de résolution des conflits. Cette addition ne demande qu'un jour pour être fait mais augmentera le contrat au delà de 60 pages.
	A Emettre une incidence (hors-spécification).
	B Emettre une incidence (requête de changement).
	C Accepter d'ajouter le processus MFH de résolution des conflits dans la tolérance restante de +2 jours.
	D Aucune action requise.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Qualité	3	C	4

**A l'aide des notes Qualité du Journal de Projet et de l'extrait de la Stratégie Qualité provisoire fournis à titre d'informations complémentaires pour cette question dans le Livret de scénario, répondez aux questions suivantes concernant la Stratégie Qualité.**

1	Quelle affirmation s'applique à la section <b>Introduction</b> ?
A	Supprimer l'entrée 1, car l'approche du projet est définie dans l'Exposé du Projet.
B	Supprimer l'entrée 2, car cela relève de la responsabilité du Chef de Projet.
C	Supprimer l'entrée 3, car il appartient au Chef de Projet de mettre en œuvre la Stratégie Qualité.
D	Déplacer l'entrée 3 à la section Rôles et responsabilités, car il s'agit d'une responsabilité qualité.
2	Quelle affirmation s'applique à la section <b>Normes qualité</b> ?
A	Supprimer l'entrée 4, car il appartient aux fournisseurs externes d'appliquer les normes pertinentes à leurs prestations.
B	Supprimer l'entrée 5, car l'absence de procédure de maîtrise des changements rend les normes documentaires MFH inutilisables.
C	Ajouter « Procédure MFH : production des contrats d'emploi ».
D	Ajouter « Les procédures de maîtrise des changements PRINCE2 seront utilisées pour gérer les modifications apportées aux produits référencés ».
3	Quelle affirmation s'applique à la section <b>Enregistrements</b> ?
A	Supprimer l'entrée 6, car cette information doit être incorporée dans les Plans de Séquence ou d'équipe.
B	Déplacer l'entrée 6 à la section <b>Reporting</b> , car cette information doit être utilisée pour les rapports des activités qualité.
C	Supprimer l'entrée 7, car elle doit être incorporée dans la Stratégie de Configuration.
D	Supprimer l'entrée 8, car c'est dans le Registre Qualité que sont enregistrer les résultats des revues qualité.
4	Quelle affirmation s'applique à la section <b>Rôles et responsabilités</b> ?
A	Déplacer l'entrée 9 sous la rubrique <b>Enregistrements</b> car cette information sera nécessaire lors de l'enregistrement de chaque contrôle qualité.
B	Supprimer l'entrée 9 car cela relève de la responsabilité du Président de la revue qualité.
C	Supprimer l'entrée 10 car seul le Chef de Projet peut actualiser le Registre Qualité.
D	Modifier l'entrée 11 car cela relève de la responsabilité de l'Assurance Projet Fournisseur.

Numéro question 4

Domaine du Syllabus Thème Plans

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Plans	4	A	5

La Colonne 1 contient une liste **d'affirmations vraies** qui doivent être incorporées dans le Plan de Séquence de la séquence 2.

La Colonne 2 contient diverses rubriques de Plan de Séquence.

Pour chaque entrée de la Colonne 1, sélectionnez la rubrique de la Colonne 2 dans laquelle elle doit apparaître. Chaque option de la Colonne 2 pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.

	Colonne 1	Colonne 2
1	Le Comité de Pilotage de Projet recevra un rapport mensuel d'état de la séquence.	A Description du plan.
2	Le modèle de contrat du standard MFH est nécessaire pour rédiger le contrat de fourniture de la nouvelle solution informatique (matériel et logiciel).	B Pré-requis. C Dépendances externes.
3	Le Comité de Pilotage de Projet a approuvé la recommandation visant à réduire l'effectif de la division Installation et de mettre en place une nouvelle solution informatique. Cette décision doit être maintenue.	D Hypothèses de planification. E Retours d'Expérience incorporés.
4	Le Ministère du Commerce et de l'Industrie a indiqué que, de leur expérience, la rédaction d'un contrat était une procédure longue. Il en a été tenu compte dans le Plan de Séquence de la séquence 2.	F Surveillance et contrôle. G Budgets.
5	Durée : + 2 semaines / - 2 semaines.	H Tolérances. I Calendrier.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Plans	4	B	5

**A l'aide du Scénario du projet, répondez aux questions suivantes.**

**Le projet a une tolérance de coût de  $\pm 5\%$ , dont  $+ 45\,000 / - 45\,000$  euros pour la séquence 2.**

**Les lignes 1 à 5 du tableau ci-dessous se composent chacune d'une affirmation et d'une raison expliquant cette affirmation. Pour chaque ligne, veuillez sélectionner la réponse A, B, C, D ou E qui vous paraît correcte. Chaque option pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.**

Option	Affirmation	Raison	
A	Vrai	Vrai	ET la raison explique l'affirmation
B	Vrai	Vrai	MAIS la raison n'explique pas l'affirmation
C	Vrai	Faux	
D	Faux	Vrai	
E	Faux	Faux	

	Affirmation		Raison
1	Si la séquence 2 dépasse de 20 000 euros son budget, le Plan de Séquence devra être remplacé par un Plan d'Exception.	PARCE QUE	Quand un Plan de Séquence est mis à jour avec les actions correctives pour traiter des déviations par rapport aux coûts et à la durée prévus, ceci s'appelle un Plan d'Exception.
2	Le Plan d'équipe nécessaire au développement du contrat doit être produit en consultation avec l'Assurance Fournisseur.	PARCE QUE	L'Assurance Fournisseur doit confirmer que les Plans d'équipe sont conformes aux normes fournisseur concernées.
3	Le Plan de Séquence de la séquence 2 doit être préparé durant la séquence d'Initialisation.	PARCE QUE	Tous les Plans de Séquence sont produits vers la fin de la séquence d'Initialisation.
4	Une séquence finale (séquence 5), couvrant la clôture du projet, doit être ajoutée au Plan de Projet.	PARCE QUE	Après l'initialisation, le Plan de Projet couvre toutes les séquences de management à venir.
5	La tolérance de coût planifiée pour chaque séquence doit être de $+ / - 5\%$ .	PARCE QUE	Les tolérances de coût et de durée du projet doivent toujours être réparties de façon égale entre les différentes séquences.

Numéro question 5

Domaine du Syllabus Thème Risque

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Risque	5	A	5

Répondez aux questions suivantes concernant la Stratégie des Risques.

Chaque question comprend une liste constituée uniquement **d'affirmations vraies**, mais, selon PRINCE2, seules 2 affirmations constituent des entrées appropriées pour la rubrique concernée de la Stratégie des Risques du projet.

N'oubliez pas de bien sélectionner 2 réponses à chaque question.

1 Quelles sont les 2 affirmations qui devraient être enregistrées à la section **Enregistrements** ou à la section **Reporting** ?

- A Le Support Projet assurera la tenue à jour du Registre des Risques.
- B L'évaluation de l'effet net de tous les risques sera actualisée à la fin de chaque séquence et incorporée dans le Rapport de Fin de Séquence.
- C L'Autorité de Changement adressera un rapport mensuel au Chef de Projet concernant l'état du budget de changement.
- D Tout risque qui pourrait se réaliser dans les deux prochaines semaines devrait être enregistré comme imminent.
- E Une synthèse des risques sera tenu à jour et inclus dans les Rapports de Progression mensuels destinés au Comité de Pilotage de Projet.

2 Quelles sont les 2 affirmations qui devraient être enregistrées à la rubrique **Calendrier des activités de gestion des risques** ?

- A Le fournisseur externe retenu gèrera les risques de son propre Cas d'Affaire et les notifiera au Chef de Projet.
- B Le Comité de Pilotage de Projet doit se rencontrer une fois par mois pour fixer les tolérances de risque au niveau du projet.
- C A la fin de chaque séquence, les surveillants des risques doivent être consultés pour contrôler l'état des réponses aux risques.
- D Les Chefs d'équipe notifieront au Chef de Projet tout nouveau risque identifié durant le développement des produits requis.
- E Au moment de l'autorisation d'une séquence, le Comité de Pilotage de Projet doit vérifier que l'exposition au risque demeure acceptable.

La question se poursuit à la page suivante

3	<p>Quelles sont les 2 affirmations qui devraient être enregistrées à la rubrique <b>Rôles et responsabilités</b> ?</p> <p>A Un surveillant du risque sera nommé pour chaque risque.</p> <p>B Le Comité de Pilotage de Projet sera notifié lorsqu'un risque dépasse la tolérance de risque du projet convenue.</p> <p>C Les tolérances de durée pour chaque séquence sont fixées par le Chef de Projet.</p> <p>D L'Assurance Projet veillera à ce que les risques du projet soient identifiés, évalués et contrôlés conformément à la procédure de gestion des risques convenue.</p> <p>E Un consultant externe peut faciliter l'animation d'un atelier d'identification des risques.</p>
4	<p>Quelles sont les 2 affirmations qui devraient être enregistrées à la rubrique <b>Proximité</b> ?</p> <p>A Les catégories de proximité pour ce projet sont : imminent, durant la séquence, durant le projet, au-delà du projet.</p> <p>B Le risque lié au manque d'expérience du MFH en matière de réorganisation sera classé comme une proximité de la séquence 4.</p> <p>C Les risques imminents sont ceux qui menacent de se produire dans un délai de deux semaines.</p> <p>D On estime que tout risque classé comme imminent aura un impact très élevé.</p> <p>E Le risque de voir certains membres du personnel quitter l'organisation est classé comme une proximité de type au-delà du projet.</p>
5	<p>Quelles sont les 2 affirmations qui devraient être enregistrées à la rubrique <b>Tolérance de risque</b> ?</p> <p>A Tout risque dont l'impact et la probabilité sont très élevés doit être remonté vers la Direction de l'Entreprise ou de Programme.</p> <p>B Tout événement qui pourrait résulter dans la perte des données du MFH doit être remonté au Comité de Pilotage de Projet.</p> <p>C Le seuil d'exposition au risque du Chef d'équipe correspond à un impact et à une probabilité faibles.</p> <p>D Le coût de tous les plans de repli doit être contenu dans les tolérances du projet.</p> <p>E La tolérance de risque doit être utilisée pour répondre à tout risque identifié.</p>

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Risque	5	B	5

**Aucun des employés du MFH faisant partie de l'équipe de projet n'a d'expérience en matière de réorganisation, ce qui pourrait entraîner des difficultés pour comprendre les exigences du projet de réorganisation et traiter de manière compétente les fournisseurs externes retenus. Le résultat pourrait être une solution informatique qui ne résoudra pas les problèmes.**

La Colonne 1 contient un certain nombre de réponses au risque potentielles pour ce risque. Pour chaque réponse au risque, sélectionnez dans la Colonne 2 le type de réponse correspondant. Chaque option de la Colonne 2 pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.

	Colonne 1	Colonne 2
1	Charger un spécialiste en réorganisation d'endosser un rôle d'Assurance Projet et de conseiller le Comité de Pilotage de Projet et le Chef de Projet.	A Eviter
2	Inclure une clause dans le contrat du fournisseur externe retenu : si la solution informatique opérationnelle n'est pas livrée entièrement, le fournisseur externe retenu réduira ses honoraires en conséquence.	B Réduire
3	Engager des consultants en réorganisation expérimentés pour assister le personnel MFH tout au long du projet.	C Repli
4	Se reposer sur le fournisseur externe retenu pour qu'il agisse de manière fiable et consciencieuse et fournisse le support et les conseils nécessaires pour protéger les intérêts de MFH.	D Transférer
5	En cas de difficultés, demander l'assistance du Ministère pour comprendre ce qui se passe.	E Accepter
		F Partager



Numéro question 6

Domaine du Syllabus Thème Changement

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Changement	6	A	2

**L'Office d'Hygiène Alimentaire (MFH) possède son système de management de la qualité, lequel intègre un processus de maîtrise des documents pour gérer l'ensemble des besoins en documentation.**

**Le processus de maîtrise des documents a été créé par le Directeur Qualité du MFH, qui assure aujourd'hui la tenue à jour de tous les documents du MFH et assume un rôle de gestion de la configuration à l'échelle de l'entreprise.**

**Le Directeur Qualité du MFH administrera la procédure de gestion de la configuration du projet d'externalisation, car elle doit être conforme au processus de maîtrise des documents du MFH.**

A l'aide des informations ci-dessus, répondez aux questions suivantes :

1	Selon PRINCE2, quelle affirmation concernant la Stratégie de Configuration du projet de réorganisation est correcte ?
A	Chaque projet nécessite une Stratégie de Configuration, même si l'organisation possède ses propres normes de gestion de la configuration, car chaque projet obéit à des circonstances différentes.
B	Le Chef de Projet doit rédiger une Stratégie de Configuration séparée pour chaque fournisseur du projet, puisque chacun aura sa propre méthode pour gérer et stocker ses produits.
C	Une Stratégie de Configuration n'est pas nécessaire pour ce projet, puisque le processus de maîtrise des documents du MFH existe déjà. Il suffit d'y faire référence dans la Stratégie Qualité.
2	Selon PRINCE2, quelle affirmation concernant la nomination du Directeur Qualité du MFH pour administrer la procédure de gestion de la configuration est correcte ?
A	Le Directeur Qualité du MFH doit administrer la procédure de gestion de la configuration de ce projet, car cette tâche doit toujours être confiée à la direction de l'entreprise ou de programme.
B	Le Directeur Qualité du MFH ne doit administrer la procédure de gestion de la configuration que pour un seul projet à la fois. S'il effectue déjà cette tâche dans le cadre d'un autre projet, il conviendra de trouver une autre personne.
C	Le Directeur Qualité du MFH conviendrait parfaitement à cette tâche, car il a rédigé le processus de maîtrise des documents et justifie probablement des connaissances requises pour ce rôle.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Changement	6	B	3

**A l'aide des informations complémentaires fournies pour cette question dans le Livret de scénario, répondez aux questions suivantes concernant la réponse du Chef de Projet au retrait possible de la division Installation du périmètre du projet de réorganisation.**

1	Après avoir créé le Rapport d'Incidence et avoir analysé l'impact de retirer la division Installation du périmètre du projet de réorganisation, quelle action suivante le Chef de Projet doit-il mener ?
A	Créer un Rapport d'Exception pour informer le Comité de Pilotage de Projet de la situation et des options disponibles.
B	Mettre à jour les Enregistrements de Configuration en question avec les détails du Rapport d'Incidence qui causa le changement.
C	Modifier le Plan de Séquence de la séquence 3 : supprimer tous les produits relatifs à la division Installation et ajouter les activités requises pour mettre en œuvre la nouvelle initiative gouvernementale.
D	Créer un Plan d'Exception pour modifier l'ensemble des produits du projet et refléter l'exclusion des services fournis par la division Installation.
2	Si la décision de retirer la division Installation du périmètre du projet de réorganisation est prise, quel risque supplémentaire cela introduira-t-il pour le projet ?
A	Aucun, puisque les risques associés à la division Installation seront gérés par un autre projet.
B	Ces changements retarderont la séquence 3 de trois semaines.
C	Le budget de changement du projet ne dispose plus que de 70 000 euros.
D	Il se pourrait que les spécifications de la nouvelle solution informatique ne soutiennent pas les processus existants de la division Installation.
3	Quel sera l'impact sur les bénéfices ?
A	Une diminution des économies, désormais plus que de 10 millions d'euros sur 10 ans.
B	Des économies supplémentaires de 5 millions d'euros sur 10 ans, provenant de la nouvelle initiative de centralisation des services de la division Installation.
C	Un coût supplémentaire de 15 millions d'euros pour livrer les services fournis par la division Installation.
D	Une réduction de 50 % du coût du projet de réorganisation.

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Changement	6	C	5

**Répondez à la question suivante à l'aide des informations complémentaires pour cette question dans le livret de scénario du projet.**

**Le Chef de Projet a maintenant achevé son Rapport d'Incidence. La situation est maintenant gérée comme une Incidence formelle et sous la maîtrise des changements.**

Les lignes 1 à 5 du tableau ci-dessous se composent chacune d'une affirmation et d'une raison expliquant cette affirmation. Pour chaque ligne, veuillez sélectionner la réponse A, B, C, D ou E qui vous paraît correcte. Chaque option pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.

Option	Affirmation	Raison	
A	Vrai	Vrai	ET la raison explique l'affirmation
B	Vrai	Vrai	MAIS la raison n'explique pas l'affirmation
C	Vrai	Faux	
D	Faux	Vrai	
E	Faux	Faux	

	Affirmation		Raison
1	La réduction du périmètre des services fournis par la division Installation du projet de réorganisation doit être traitée comme une requête de changement.	PARCE QUE	Toute proposition de changement d'un référentiel du projet doit être traitée comme une requête de changement.
2	Le Chef de Projet doit maintenant considérer d'autres options pour la division Installation.	PARCE QUE	Il convient de trouver un équilibre entre les avantages à gagner à réaliser une option, par rapport à la durée, aux coûts et aux risques associés à sa mise en oeuvre.
3	Le Plan de Séquence de la séquence 3 doit être à nouveau envoyé au Comité de Pilotage de Projet en supprimant l'ensemble des produits associés au retrait de la division Installation.	PARCE QUE	La version originale du Plan de Séquence de la séquence 3 doit être conservée à des fins d'audit.
4	Un Plan d'Exception doit être soumis au Comité de Pilotage de Projet afin qu'il puisse examiner les conséquences de l'incidence et les options disponibles pour la gérer.	PARCE QUE	Seul le Comité de Pilotage de Projet peut approuver les déviations au-delà des niveaux de tolérance convenus pour le projet.
5	Ce changement doit être financé à partir des 70 000 euros encore disponibles dans le budget de changement, et en puisant le solde de 30 000 euros dans la tolérance de coût de la séquence.	PARCE QUE	Un budget de changement peut être utilisé pour mettre en oeuvre les actions liées à une requête de changement, à condition que ces actions s'inscrivent dans les contraintes définies par le Comité de Pilotage de Projet.

Numéro question 7

Domaine du Syllabus Thème Progression

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Progression	7	A	4

**A l'aide de l'ébauche du Lot de Travaux fourni à titre d'informations complémentaires pour cette question dans le Livret de scénario, répondez aux questions suivantes.**

Toutes les affirmations qui s'ajoute à ou modifie une entrée sont uniquement des **informations vraies**, mais il se peut qu'elles soient sous une rubrique erronée ou qu'elles ne soient pas pertinentes pour le Lot de Travaux.

N'oubliez pas de bien sélectionner 2 réponses à chaque question.

1	Quelles sont les 2 affirmations qui s'appliquent à la section <b>Accords communs</b> ou à la section <b>Tolérances</b> ?
A	Supprimer l'entrée 2, car cette information sera contenue dans le Plan de Séquence de la séquence 4.
B	Supprimer l'entrée 3, car cette information est contenue dans le Plan de Projet.
C	Ajouter "Travail à finir vers la fin de la semaine 24 de la séquence 4" dans la section <b>Accords communs</b> .
D	Ajouter "Le transfert des données au nouveau logiciel doit se faire avec le minimum de perturbations" dans la section <b>Tolérances</b> .
E	Ajouter "Le Chef d'équipe Installation, chargé de la réorganisation de la division Installation" dans la section <b>Accords communs</b> .
2	Quelles sont les 2 affirmations qui s'appliquent à la section <b>Techniques, processus et procédures</b> ou à la section <b>Contraintes</b> ?
A	Déplacer l'entrée 1 dans la section <b>Tolérances</b> car cela indique une tolérance de risque.
B	Déplacer l'entrée 5 dans la section <b>Techniques, processus et procédures spécialistes</b> car il s'agit d'une technique dont le personnel doit avoir connaissance.
C	Supprimer l'entrée 6 car elle échappe au périmètre du Lot de Travaux.
D	Déplacer l'entrée 7 dans la section <b>Tolérances</b> car ceci indique une tolérance de coûts.
E	Ajouter "Les produits doivent être compatibles avec ceux développés par le Chef d'équipe Installation" dans la section <b>Techniques, processus et procédures spécialistes</b> .

La question se poursuit à la page suivante

3	<b>Quelles sont les 2 affirmations qui s'appliquent à la section <b>Reporting</b> ou à la section <b>Gestion des problèmes et remontée</b> ?</b>
A	Remplacer l'entrée 8 par « Rapport d'Avancement tous les lundis avant 10h00 », car les Rapports de Progression sont destinés au Comité de Pilotage de Projet.
B	Supprimer l'entrée 9, car ce niveau de détail est inutile.
C	Déplacer l'entrée 10 dans la section <b>Gestion des problèmes et remontée</b> car cette section explique comment les incidences sont traitées.
D	Ajouter « Tous les risques identifiés doivent être consignés dans le Registre des Risques » dans la section <b>Reporting</b> .
E	Supprimer l'entrée 11, car l'analyse d'impact doit être fournie lors de la notification de l'incidence.
4	<b>Quelles sont les 2 affirmations qui s'appliquent à la section <b>Extraits ou références</b> ou à la section <b>Méthode d'approbation</b> ?</b>
A	Supprimer l'entrée 12, car il s'agit du Plan d'équipe et non du Plan de Séquence.
B	« Les Descriptions de Produit sont disponibles auprès du Support Projet » constituerait une entrée correcte à ajouter à la section <b>Extraits ou références</b> .
C	Déplacer l'entrée 13 sous <b>Reporting</b> car elle décrit comment l'achèvement sera communiqué au Chef de Projet.
D	Supprimer l'entrée 13, car il NE s'agit PAS d'une responsabilité de l'Assurance Projet.
E	Une entrée correcte à ajouter serait "Le Chef de Projet devra être informé de l'achèvement du Lot de Travaux par email".

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Thème Progression	7	B	6

**La fin de la séquence 3 sera marquée par la sélection du fournisseur externe et l'attribution du contrat. Au cours de la séquence 4, le fournisseur externe retenu agira comme Chef d'équipe pour compléter l'installation de la nouvelle solution informatique.**

Les lignes 1 à 6 du tableau ci-dessous se composent chacune d'une affirmation et d'une raison expliquant cette affirmation. Pour chaque ligne, veuillez sélectionner la réponse A, B, C, D ou E qui vous paraît correcte. Chaque option pourra être utilisée une seule fois, à plusieurs reprises ou pas du tout.

Option	Affirmation	Raison	
A	Vrai	Vrai	ET la raison explique l'affirmation
B	Vrai	Vrai	MAIS la raison n'explique pas l'affirmation
C	Vrai	Faux	
D	Faux	Vrai	
E	Faux	Faux	

	Affirmation		Raison
1	La section <b>Contrôles du projet</b> de la Documentation d'Initialisation de Projet doit être mise à jour dès que le fournisseur externe a été retenu durant la séquence 3.	PARCE QUE	La Documentation d'Initialisation de Projet contient un résumé des niveaux de contrôle du projet en matière de surveillance et de compte-rendu.
2	Des Rapports d'Avancement doivent être utilisés pour surveiller les progrès du fournisseur externe durant la séquence 4.	PARCE QUE	Le Chef de Projet a besoin des rapports d'avancement réguliers du Chef d'équipe afin de suivre l'avancement des Lots de Travaux.
3	Une fois le contrat attribué au fournisseur sélectionné, la Description de Produit pour le contrat devra être mise à jour.	PARCE QUE	La section composition de la Description de Produit doit être utilisée pour enregistrer tout changement dans l'état du produit.
4	Les Rapports d'Avancement doivent fournir des informations actualisées sur la mise en place de la nouvelle solution informatique.	PARCE QUE	Un Lot de Travaux définit les méthodes de reporting entre le fournisseur et le Comité de Pilotage de Projet.
5	S'il prévoit que les tolérances de son Lot de Travaux seront dépassées, le fournisseur externe retenu doit fournir un Rapport d'Exception au Chef de Projet.	PARCE QUE	Le Chef d'équipe est chargé d'informer le Chef de Projet de toute menace de dépassement par rapport aux tolérances convenues de son Lot de Travaux.
6	Les tolérances des bénéficiaires doivent être fixées dans le Plan de Séquence suivant afin d'être surveillées par l'Assurance Projet.	PARCE QUE	L'Assurance Projet est chargée de surveiller l'état du Cas d'Affaire par rapport à la progression attendue du projet.

Numéro question 8

Domaine du Syllabus Processus Contrôler une Séquence + Gérer la Livraison des Produits

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Contrôler une Séquence + Gérer la Livraison des Produits	8	A	2

La Colonne 1 contient une liste d'actions propres au processus Contrôler une Séquence.

Pour chaque action de la Colonne 1, sélectionnez dans la Colonne 2 le thème PRINCE2 qui est appliqué. Chaque option de la Colonne 2 pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.

	Colonne 1	Colonne 2
1	S'assurer que chaque produit d'un Lot de Travaux achevé a obtenu l'approbation requise, telle qu'elle est définie dans sa Description de Produit.	A Cas d'Affaire B Organisation C Qualité D Plans
2	Définir les tolérances du Lot de Travaux et en convenir avec le Chef d'équipe.	E Risque F Changements G Progression

Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Contrôler une Séquence + Gérer la Livraison des Produits	8	B	3

La Colonne 1 contient une liste d'événements du journal de projet qui se sont produits pendant la séquence 4, lors du déroulement du processus Contrôler une Séquence .

Pour chaque événement de la Colonne 1, sélectionnez dans la Colonne 2 le **premier produit de management** qui aurait dû être mis à jour ou créé.

Chaque option de la Colonne 2 pourra être utilisée une seule fois, plusieurs fois ou pas du tout.

	Colonne 1	Colonne 2
1	L'Exécutif a demandé un changement mineur au document de conception détaillée référencé. Ce changement n'affectera pas les autres produits.	A Lot de Travaux. B Plan d'équipe.
2	La communication avec le personnel a joué un rôle précieux pour obtenir le soutien du personnel MFH affecté par la réorganisation de la division Installation.	C Registre des Incidences. D Plan de Séquence de la séquence 4.
3	Le fournisseur externe retenu est préoccupé des retards possibles dans l'approbation par les services gouvernementaux des travaux achevés.	E Journal des Retours d'Expérience. F Plan de Projet.



Domaine du Syllabus	Numéro question	Partie	Points
Processus Contrôler une Séquence + Gérer la Livraison des Produits	8	C	5

**La séquence 4 a débuté et le Chef d'équipe Informatique a été chargé du Lot de Travaux relatif à la mise en place de la solution informatique.** Répondez aux questions suivantes concernant les actions que le Chef d'équipe Informatique devra mener durant le processus Gérer la Livraison des Produits afin de tenir compte des situations et des événements décrits.

N'oubliez pas de bien sélectionner 2 réponses à chaque question.

1	<p>Le Chef d'équipe a découvert, lors de la préparation du Plan d'équipe relatif à la livraison du Lot de Travaux convenu, que les vérificateurs chargés de vérifier les produits ne sont pas appropriés pour ce rôle. Quelles sont les 2 actions que le Chef d'équipe doit prendre pour gérer cette situation ?</p>
A	Demander au Chef de Projet de confirmer cette information.
B	Aborder cette situation avec l'Assurance Projet.
C	Avertir le Chef de Projet de ce risque.
D	Ajouter ces soucis au Registre Qualité.
E	Notifier au Chef de Projet que ces vérificateurs ne sont pas appropriés en générant un Rapport d'Exception.
2	<p>Le président d'une réunion de revue qualité a informé le Chef d'équipe que le produit avait été rejeté en raison du trop grand nombre d'incidences importantes. Le représentant estime que les corrections nécessiteront deux semaines environ. La réévaluation du produit prendra une semaine de plus, ce qui portera le retard total à trois semaines. Le Lot de Travaux ne dispose plus que d'une semaine de tolérance. Quelles sont les 2 actions que le Chef d'équipe doit prendre pour gérer cette situation ?</p>
A	Demander aux vérificateurs de faire des heures supplémentaires pour prévenir ce retard.
B	Veiller à inclure cette situation dans le prochain Rapport de Progression.
C	Générer une incidence pour expliquer que les tolérances menacent d'être dépassées.
D	Avertir le Chef de Projet qu'il risque d'y avoir un retard de deux semaines dans la livraison de l'un des produits.
E	S'assurer que le Registre Qualité est actualisé à partir des conclusions de la revue qualité.

La question se poursuit à la page suivante

3	<p>Deux semaines après le début des travaux, le Chef d'équipe se rend compte que chaque produit terminé a dépassé de près 10 % les efforts estimés. Si cette tendance se poursuit, le Lot de Travaux dépassera la tolérance de coût convenue de 5 %.</p> <p>Quelles sont les 2 actions que le Chef d'équipe doit mener pour gérer cette situation ?</p> <p>A Vérifier l'état des produits en cours et analyser les efforts entrepris pour voir si la tendance se poursuit.</p> <p>B Actualiser le Plan d'équipe en majorant de 10 % les futures estimations de travail.</p> <p>C Modifier le Lot de Travaux et s'assurer que les objectifs révisés sont atteints.</p> <p>D Remonter la situation lors du prochain Rapport d'Avancement.</p> <p>E Générer une incidence en expliquant que les coûts dépasseront les tolérances si la tendance actuelle se poursuit.</p>
4	<p>Le Chef d'équipe a reçu une notification que la nouvelle solution informatique (matériel et logiciel) a été installée et est achevée, mais il s'inquiète que cela n'a pas été approuvé par les personnes appropriées.</p> <p>Quelles sont les 2 actions que le Chef d'équipe doit mener pour vérifier que les produits ont été approuvés comme convenu ?</p> <p>A Vérifier dans le Registre Qualité la date à laquelle l'activité de management de la qualité a été terminée.</p> <p>B Vérifier dans les Descriptions de Produit qui aurait dû approuver les produits.</p> <p>C Vérifier les procédures de remise des produits dans la Stratégie de Configuration.</p> <p>D Vérifier les méthodes d'approbation convenues dans le Lot de Travaux .</p> <p>E Vérifier la méthode qualité convenue dans les Descriptions de Produit.</p>
5	<p>Le Lot de Travaux est en cours depuis déjà 4 semaines et il reste encore 4 semaines. Le Chef d'équipe Informatique est inquiet, car il n'a aucune idée des mesures adoptées par le Chef d'équipe Installation pour mettre en place la nouvelle structure des effectifs de la division Installation. Il n'est pas certain de la marche à suivre.</p> <p>Quelles sont les 2 actions que le Chef d'équipe doit tout d'abord prendre pour gérer ce souci ?</p> <p>A Notifier le Chef de Projet via un Rapport d'Exception.</p> <p>B Soulever ce souci dans le prochain Rapport de Progression bimensuel.</p> <p>C Vérifier dans la Stratégie de Communication les enregistrements de communication requis avec le fournisseur externe retenu.</p> <p>D Vérifier les interfaces de développement dans le Lot de Travaux relatif à la mise en place de la solution informatique.</p> <p>E Générer une incidence pour notifier ce souci au Chef de Projet.</p>

**L'examen Praticien Marking Scheme**

Note: For Multiple Response (MR) questions, 1 point is scored if and only if all correct options are selected. Otherwise 0 points are scored.

**Exam Paper: FR-FX03-1.7**

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 (SI)	A	MG	1	0	1	0	0	0	0			
			2	0	0	0	1	0	0			
			3	0	0	0	0	1	0			
			4	0	0	0	0	0	1			
	B	CL	1	1	0	0	0					
			2	0	0	1	0					
			3	0	1	0	0					
	C	CL	1	1	0	0	0					
			2	1	0	0	0					
			3	0	0	1	0					

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2 (OR)	A	MR	1	0	1	1	0	0				
			2	0	1	0	1	0				
			3	1	1	0	0	0				
			4	0	0	0	1	1				
			5	0	1	0	1	0				
			6	0	1	0	0	1				
	B	AR	1	0	1	0	0	0				
			2	0	0	1	0	0				
			3	0	0	0	1	0				
			4	0	0	1	0	0				

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3 (QU)	A	CL	1	1	0	0	0					
			2	0	0	0	1					
			3	0	1	0	0					
	B	CL	1	0	0	1	0					
			2	0	0	0	1					
			3	1	0	0	0					
	C	CL	1	0	0	0	1					
			2	0	0	1	0					
			3	0	0	1	0					
			4	0	0	0	1					

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4 (PL)	A	MG	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			4	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			5	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	B	AR	1	0	0	0	0	1				
			2	1	0	0	0	0				
			3	0	0	1	0	0				
			4	0	0	0	1	0				
			5	0	0	0	0	1				

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5 (RK)	A	MR	1	0	1	0	0	1				
			2	0	0	1	0	1				
			3	0	0	0	1	1				
			4	1	0	1	0	0				
			5	1	1	0	0	0				
	B	MG	1	0	1	0	0	0	0			
			2	0	0	0	1	0	0			
			3	0	1	0	0	0	0			
			4	0	0	0	0	1	0			
			5	0	0	1	0	0	0			

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6 (CH)	A	CL	1	1	0	0						
			2	0	0	1						
	B	CL	1	1	0	0	0					
			2	0	0	0	1					
			3	1	0	0	0					
	C	AR	1	1	0	0	0	0				
			2	0	0	0	1	0				
			3	0	0	0	1	0				
			4	0	0	0	0	1				
			5	0	0	0	1	0				

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7 (PG)	A	MR	1	0	1	1	0	0				
			2	1	0	0	1	0				
			3	1	0	1	0	0				
			4	0	1	0	0	1				
	B	AR	1	0	0	0	1	0				
			2	1	0	0	0	0				
			3	0	0	0	0	1				
			4	0	0	1	0	0				
			5	0	0	0	1	0				
			6	0	0	0	1	0				

Question	Part	Type	Response	A	B	C	D	E	F	G	H	I
8 (CD)	A	MG	1	0	0	1	0	0	0	0		
			2	0	0	0	0	0	0	0	1	
	B	MG	1	0	0	1	0	0	0			
			2	0	0	0	0	1	0			
			3	0	0	1	0	0	0			
	C	MR	1	1	1	0	0	0				
			2	0	0	1	0	1				
			3	1	0	0	0	1				
			4	0	1	0	1	0				
			5	0	0	0	1	1				